

OPTINERISRH

<https://www.optinerisrh.fr/poste/technicien-de-gestion-forestiere-h-f/>

TECHNICIEN DE GESTION FORESTIERE H-F

Description

OPTINERIS RH recherche pour l'un de ses clients un Technicien Conseil en Gestion Forestière H/F basé à Brive (19), en CDI, afin de gérer les forêts privées et publiques ainsi que de développer la certification forestière. Ce recrutement vise à répondre à une augmentation de l'activité.

Responsabilités

Au sein d'une équipe d'environ quinze personnes, vous serez placé(e) sous la responsabilité du Responsable de la Cellule Gestion Forestière.

Vos principales missions seront les suivantes :

- Mettre en œuvre la Certification Forestière,
- Conseiller les propriétaires forestiers,
- Expertiser en reboisement,
- Maîtriser les méthodes de descriptions et inventaires de peuplements, la fiscalité forestière et la réglementation environnementale,
- Assurer le suivi de gestion des propriétés forestières,
- Élaborer les différents documents de gestion (livret de gestion FSC),
- Intégrer les données GPS acquises sur le terrain dans le SIG, conformément aux normes ISO 14001,
- Garantir la mise en œuvre de la Certification Forestière,
- Rédiger semestriellement des articles informatifs pour les propriétaires adhérents,
- Planifier et réaliser les audits et contrôles sur le terrain,
- Collecter et transmettre les informations relatives aux opportunités d'achat,
- Réaliser des analyses sylvicoles, environnementales et sociales,
- Participer à l'animation des actions de sécurité.

Des déplacements réguliers sont à prévoir dans les départements 19, 87 et 24.

Compétences

Formation BTS en gestion forestière ou équivalent,
Première expérience réussie dans la gestion forestière ou sur un poste similaire,
Esprit de synthèse et aptitudes rédactionnelles,
Esprit d'équipe démontré au quotidien,
Capacité à rendre compte de son activité tout en gérant sa mission en autonomie,
Bon relationnel,
Organisé(e) et rigoureux(se).

Avantages du poste

Rémunération entre 30 000 € et 36 000 € bruts annuels incluant un 13ème mois,
une prime de vacances (selon l'expérience et le profil),
Véhicule de service,
Prime d'ancienneté,
Plan d'épargne d'entreprise,
Intéressement, participation,
37,5 heures par semaine,

Organisme employeur
OPTINERIS RH

Type de poste
Temps plein

Date de début du poste
Dès que possible

Durée du contrat
CDI

Secteur
Forestier

Lieu du poste
Brive la Gaillarde

Horaires
Journée

Salaire de base
30000

Date de publication
9 juillet 2024

5 semaines de congés payés et RTT.

Dans le cadre de sa politique de recrutement et de diversité, OPTINERIS RH étudie, à compétences égales, toutes les candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.